



AL
COMUNE DI CREMA
AREA 4
Servizio Trasporti e Viabilità

PROTOCOLLO GENERALE

OGGETTO: Richiesta di occupazione di suolo pubblico con cantiere edile

Il sottoscritto nato a il
Residente a Via n.
Codice Fiscale recapiti telefonici
indirizzo P.E.C. indirizzo e-mail:
in qualità di: Proprietario Titolare dell'impresa Direttore dei lavori Altro (specificare)
Impresa esecutrice dei lavori:
con sede a Via n. CAP
Codice Fiscale / P.IVA recapiti telefonici
indirizzo P.E.C. indirizzo e-mail:

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare: suolo pubblico area privata di uso pubblico
Presso lo stabile in Via/Piazza: n.
Spazio richiesto:
A) Lato Via Lunghezza metri Larghezza metri
B) Lato Via Lunghezza metri Larghezza metri
C) Lato Via Lunghezza metri Larghezza metri
 Con gru edile e/o altro mezzo per elevazione carichi, provvista della documentazione di idoneità all'uso
 Senza prevista dalle norme vigenti.
L'occupazione avrà durata di giorni:
A) gg con installazione a partire dal rilascio dell'autorizzazione
B) gg con installazione a partire dal rilascio dell'autorizzazione
C) gg con installazione a partire dal rilascio dell'autorizzazione

INFORMAZIONI PER L'UFFICIO TECNICO

1. Estremi autorizzativi (CILA, SCIA, permesso di costruire, etc.) n..... del
2. Descrizione del lavoro da svolgere
3. Descrizione delle operazioni e delle modalità di installazione e rimozione finale del cantiere

4. Dimensione dei mezzi eventualmente utilizzati

.....

.....

.....

(per eventuali accessi di mezzi per il carico e scarico di materiali durante l'esecuzione dei lavori, la cui sagoma non rientri nello spazio delimitato del cantiere e la cui durata non superi le 24 ore, dovrà essere fatta apposita richiesta di autorizzazione, con preavviso di almeno 4 giorni (sabato e festivi esclusi) da inviare allo scrivente servizio.)

5. Tipologia di pavimentazione da occupare:

6. Per la realizzazione e l'esecuzione dei lavori e' necessario

	SI	NO
Intervenire sulle reti tecnologiche?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rimuovere o modificare l'estensione segnaletica verticale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Altro da specificare

.....

.....

.....

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE

1. **ESTRATTO DI MAPPA** dell'area interessata dal cantiere
2. **PLANIMETRIA ESPLICATIVA** del cantiere **quotata**, comprese le dimensioni dell'eventuale ponteggio
3. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA** di Euro 50,00 (copia del bonifico bancario o ricevuta del pagamento diretto – riportante la causale “pagamento dei diritti di segreteria occupazione suolo pubblico in Via.....)

COORDINATE E MODALITÀ PER PAGAMENTI/VERSAMENTI:

PAGAMENTO DIRETTO:

SPORTELLO DELLA TESORERIA COMUNALE

C/O BANCO B.P.M. S.p.a. - via XX Settembre, 18 – 26013 Crema

BONIFICO BANCARIO:

IBAN: IT 74 Q 05034 56841 000000638937

INTESTATO A: COMUNE DI CREMA

PRESSO: BANCO BPM S.p.a.

FILIALE: VIA XX SETTEMBRE 18 – CREMA (CR) – TEL. 0373 / 8941 – FAX. 0373 / 891248

4. **N. 2 MARCHE DA BOLLO** da applicare nello spazio sottostante (€ 16,00 per ufficializzazione della richiesta + € 16,00 per il rilascio della concessione)

SPAZIO PER MARCA DA BOLLO 1 <u>OBBLIGATORIA</u> € 16,00 per ufficializzare la presentazione della richiesta

SPAZIO PER MARCA DA BOLLO 2 <u>OBBLIGATORIA</u> € 16,00 per ufficializzare il rilascio della concessione
--

ed annullare, compilando la seguente tabella riassuntiva:

Numero Seriale	Data e Ora	Imposta di Bollo	Casuale di annullamento
		€16,00	per Istanza Autorizzazione
		€16,00	per Rilascio titolo autorizzativo

5. **SCHEDA “ANAGRAFICA SOGGETTI/IMPRESE”** (pagina finale)

da compilare in ogni sua parte a cura del titolare del conto corrente dal quale viene effettuato il versamento del deposito cauzionale, così da permettere al Comune di Crema di effettuare lo svincolo del deposito stesso al buon esito del sopralluogo effettuato dal personale Tecnico incaricato a fine occupazione

INFORMAZIONI E OBBLIGHI

1. **L'ISTANZA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. LA MANCATA COMPILAZIONE ANCHE DI UN SOLO PUNTO RENDERA' IMPOSSIBILE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE**
2. **LA MANCATA PRESENTAZIONE ANCHE SOLO DI UN DOCUMENTO DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE RENDERA' IMPOSSIBILE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE**
3. **IL RICHIEDENTE DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ATTO RICHIESTO NON COSTITUISCE TITOLO AUTORIZZATIVO E CHE L'ISTANZA SARA' VALUTATA ENTRO 20 GIORNI DALLA DATA DI REGISTRAZIONE AL PROTOCOLLO GENERALE**
4. **A GARANZIA DI EVENTUALI DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO COMUNALE IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA A VERSARE UN DEPOSITO CAUZIONALE CHE VERRA' CALCOLATO DALL'UFFICIO IN BASE ALLA METRATURA DA OCCUPARE ED ALLA TIPOLOGIA DI PAVIMENTAZIONE OGGETTO DELL'OCCUPAZIONE, SULLA BASE DELLE TARIFFE IN VIGORE PER L'ANNO 2023, DELIBERATE CON ATTO DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 280 DEL 07/11/2022 E RECEPITE CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 70 del 22/12/2022, COME DA SEGUENTE TABELLA:**

	Tipo pavimentazione	Costo mq/ml previsto
1	Aree e strade sterrate o con pietrisco	€. 10,00
2	Aree e strade asfaltate	€. 20,00
3	Pavimentazioni speciali (porfido, acciottolato, ecc)	€. 65,00
4	Manto erboso	€. 15,00

5. **LA CONCESSIONE E' INOLTRE SUBORDINATA AL PAGAMENTO DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI IL CUI BOLLETTINO VERRA' RECAPITATO DIRETTAMENTE DALL'ENTE DI RISCOSSIONE ALL'INDIRIZZO DELL'INTESTATARIO.**

6. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MODULO:**

1. con presentazione a mano, previo appuntamento presso lo sportello polifunzionale, da prenotarsi:
 - presentandosi di persona (con la Carta Nazionale dei Servizi) alla reception del Comune di Crema – p.zza Duomo, 25
 - online tramite il servizio internet “tupassi”: <https://www.tupassi.it/>
2. tramite e-mail P.E.C. (obbligatoria per aziende e professionisti)
a questo indirizzo: protocollo@comunecrema.telecompost.it
3. tramite e-mail semplice P.E.O. (solo per privati cittadini)
a questo indirizzo: urp@comune.crema.cr.it

DATA DI COMPILAZIONE

FIRMA PER ESTESO DEL RICHIEDENTE

.....

.....

